



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI "NONNO VIGILE"

### INDICE

#### **Premessa**

- Art. 1 - Requisiti soggettivi
- Art. 2 - Individuazione dei nonni vigili ed affidamento dell'incarico
- Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 4 - Doveri dei nonni vigili afferenti il servizio davanti alle scuole
- Art. 5 - Doveri dei nonni vigili afferenti il servizio di collaborazione agli Agenti di P.M. per la tutela degli spazi di maggiore rischio: villetta e cimitero comunale.
- Art. 6 - Equipaggiamento del servizio
- Art. 7 - Coordinamento delle prestazioni e attività informativa
- Art. 8 - Rimborso spese vive e verifica della presenza
- Art. 9 - Coperture assicurative e posizione Inail ex DL 503/92
- Art. 10 - Norme di Rinvio e finali
- Art. 11 - Entrata in vigore



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## Premessa

Il Comune di Cervino, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani e della Comunità, tramite il PROGETTO "NONNO VIGILE", rivolto a uomini e a donne, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale garantendo, alle persone coinvolte nel progetto, una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, attraverso la creazione:

- di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalla scuola;
- di un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei luoghi più soggetti a rischio al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione Comunale per la loro risoluzione. Si pensi alla villetta comunale, aree verdi e cimitero comunale;
- di un sistema di presidio, controllo e monitoraggio ad eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune.

Il Comune di Cervino intende valorizzare le attitudini personali di cittadini anziani, nell'ottica di un loro reinserimento, del tutto volontario, in attività socialmente utili, affidando ai soggetti di seguito indicati come "Nonni vigili", il **servizio di vigilanza e assistenza**, davanti alle scuole elementari ed alle scuole medie; **nonché un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi, giardini, nelle aree verdi comunali e nel cimitero; e collaborazione agli Agenti di P.M. durante le manifestazioni organizzate dal Comune.**

## Art. 1

### Requisiti soggettivi

**1.1** Per partecipare attivamente al progetto de quo, è necessario avere i seguenti requisiti:

- a) residenza nel comune di Cervino;
- b) età minima di anni 50 compiuti alla data della presentazione della domanda, età massima 75 (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo).
- c) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, verificata dal medico di base;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne e carichi penali pendenti;



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## Art. 2

### Individuazione dei nonni vigili ed affidamento dell'incarico

- 2.1 Ogni anno, entro il mese di settembre, il responsabile di P.M, con propria determina, individua i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 1 e 2 disposti a svolgere l'attività di nonno vigile.
- 2.2 Detta individuazione può avvenire anche a seguito di un avviso esposto all'albo comunale con invito a tutti gli interessati a presentare la propria disponibilità, **in via del tutto volontaria**, all'Amministrazione.
- 2.3 Qualora pervengono richieste di affidamento dell'incarico in maggior numero rispetto alle effettive necessità, il responsabile decide in merito assumendo le informazioni rilevanti al fine di valutare particolari attitudini ed esperienze professionali dei soggetti richiedenti.
- 2.4 Il possesso dei requisiti soggettivi previsti all'art. 2 è accertato dagli uffici della Polizia Municipale.
- 2.5 Con il medesimo provvedimento di cui al comma 1 il **Responsabile** incarica, a mezzo apposita forma scritta, per tutto l'anno ciascuno dei nonni vigili individuati ex lege. Da tale **incarico non sorge** in alcun caso **un rapporto di lavoro né di subordinazione tra il Comune di Cervino e i nonni vigili**.
- 2.6 Il predetto incarico, sottoscritto da parte dell'interessato, **può cessare** in qualsiasi momento per rinuncia, o ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per:
  - sopravvenuta ed accertata inidoneità alla prestazione del servizio, o per decisione del Responsabile della Polizia Municipale qualora si ritenga il nonno vigile inidoneo alla prestazione.
  - Revoca dall'incarico per inosservanza delle disposizioni regolamentari
  - Raggiungimento del limite di età come da art 1. lett.b
  - Cause di forza maggiore, malattia, impedimento...

## Art.3

### Modalità di svolgimento del servizio

- 3.1 Il servizio di nonno vigile, consiste nell'attività di vigilanza e assistenza ai bambini che frequentano:
  - le scuole elementari, le scuole medie di Cervino;
  - parchi, giardini, aree verdi comunali e spazi pubblici;



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

e nella collaborazione agli Agenti di P.M. durante le manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune; anche in riferimento a manifestazioni religiose; nonché negli spazi di maggiore rischio: villetta e cimitero comunale.

- 32** Detto servizio deve essere svolto in concomitanza all'entrata e all'uscita dalle scuole dei bambini, coordinando la presenza dei nonni vigili al calendario e all'orario scolastico; nei giorni di programmazione delle manifestazioni organizzate dal Comune; e durante l'orario di apertura dei parchi, dei giardini e delle aree verdi comunali frequentati dai bambini; nonché nel cimitero comunale.
- 33** I nonni vigili devono garantire la propria presenza nei seguenti archi temporali:
- a. all'entrata a scuola, da quindici minuti prima e fino a cinque minuti dopo l'inizio delle lezioni;
  - b. all'uscita da scuola, da cinque minuti prima e fino a dieci minuti dopo la fine delle lezioni;
  - c. all'arrivo degli autobus scolastici da cinque minuti prima e fino a dieci minuti dopo la partenza per il carico/scarico degli alunni;
  - d. durante le manifestazioni organizzate dal Comune per un massimo di quattro ore giornaliere.
  - e. Durante l'orario di apertura di parchi, giardini e aree verdi comunali frequentate dai bambini;
  - f. Durante l'orario di apertura di del cimitero comunale;
- 34** I turni di svolgimento del servizio sono stabiliti tenendo conto delle esigenze dei nonni vigili, e sono coordinati dal Comandante della Polizia Municipale.
- 35** Il servizio è da considerarsi **privo di poteri repressivi o impositivi**, i quali rientrano esclusivamente nelle attribuzioni istituzionali dei Corpi all'uopo preposti e ha lo scopo di tutelare la sicurezza degli scolari durante l'anno scolastico; la sicurezza dei bambini durante la loro permanenza negli spazi comunali a loro dedicati; e la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate dal Comune.
- 36** Il servizio è svolto in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, cui compete l'organizzazione tecnica.



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## Art 4

### **Doveri dei nonni vigili afferenti il servizio davanti alle scuole**

**4.1** Il nonno vigile che svolge servizio davanti alle scuole deve:

- stazionare davanti alla scuola assegnata,
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale, se occorre accompagnare gli stessi nell'attraversamento,
- assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in condizioni di ordine e sicurezza,
- segnalare alla polizia municipale eventuali anomalie accertate durante il servizio, o segnalate dai cittadini.



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## Art. 5

**Doveri dei nonni vigili afferenti il servizio di collaborazione agli Agenti di P.M. per la tutela degli spazi di maggiore rischio: villetta e cimitero comunale.**

- 5.1** Il servizio di nonno Vigile dovrà essere garantito, soprattutto nei mesi estivi, anche alla Villa comunale e al cimitero.
- 5.2** Nei predetti siti il nonno vigile deve vigilare affinché:
- i frequentatori abbiano un comportamento decoroso ed educato,
  - gli arredi e le fontane non vengano danneggiati,
  - Verde, piante e fiori non vengano danneggiati
  - Gli utenti non entrino coi propri animali d'affezione,
  - Gli utenti entrino con le biciclette o con propri veicoli senza essere autorizzati.
- 5.3** Il nonno vigile inviterà eventuali trasgressori ad attenersi a comportamenti congrui ma non potrà fare uso in alcuna misura di mezzi coercitivi per cui ogni situazione anomala andrà segnalata al comando di polizia locale e alle forze dell'ordine.

## Art. 6

### Equipaggiamento di servizio

- 6.1** Ciascun nonno vigile è dotato di un giubbotto catarifrangente, in modo da risultare ben visibile . Sul dorso del giubbotto catarifrangente deve essere presente la scritta " Nonno Vigile – Comune di Cervino".
- 6.2** La Polizia Municipale può assegnare ai nonni vigili altre dotazioni ritenute utili per l'espletamento del servizio.
- 6.3** Le dotazioni di servizio di cui al presente articolo devono essere restituite al Comune di Cervino all'atto della cessazione della prestazione da parte del nonno vigile.

## Art. 7

### Coordinamento della prestazione e attività formativa

- 7.1** Il coordinamento della prestazione dei nonni vigili è effettuato dal personale della Polizia Municipale .
- 7.2** Detto personale deve verificare periodicamente la correttezza operativa della prestazione resa dai nonni vigili nonché la presenza in servizio degli stessi.
- 7.3** Inoltre, all'inizio dell'anno scolastico ed ogniqualvolta il Responsabile della Polizia Municipale lo ritenga opportuno tutti i nonni vigili devono essere istruiti sulla tecniche operative oggetto della prestazione in parola.



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## Art. 8

### Rimborso spese vive e verifica della presenza

- 8.1** Il Comune di Cervino corrisponde a ciascun nonno vigile, a titolo forfettario quale rimborso spese vive di un minimo mensile di € 20,00 ad un massimo mensile di € 60,00, da erogarsi con cadenza periodica ogni sei mesi o anche una volta all'anno;
- 8.2** L'esatto importo da erogare ad ogni nonno vigile, a titolo di rimborso spese vive, varierà fino ad un massimo di 60 euro in base alle effettive presenze e in base alle possibilità di bilancio.
- 8.3** Allo scopo di cui al punto precedente, si utilizza un registro personale degli interventi sul quale, in occasione di ogni intervento effettuato, a cura di ciascun nonno vigile dovranno essere apposti:
- - data dell'intervento;
  - orari di inizio e fine intervento;
  - firma del nonno vigile.
- 8.4** La presenza in servizio dei nonni vigili è verificata dal personale della Polizia Municipale.

## Art. 9

### Coperture assicurative e posizione Inail ex DL 503/92

- 9.1** Il Comune provvede:
- alla **copertura assicurativa** con l' I.N.A.I.L. **per gli infortuni e le malattie professionali** nei quali dovessero incorrere i nonni vigili in ragione dello svolgimento del servizio in parola;
  - ad aprire la debita **posizione Inail** ex dl 503/92, assimilabile a quella degli agenti viabilisti precisando che l'art. 10, c. 5, del decreto appena richiamato, specifica l'assenza di ogni obbligo di contribuzione nei confronti dell'Inps in caso di impiego di anziani in attività socialmente utili promosse da un ente locale.
- 9.2** Il Comune provvede alla copertura assicurativa per la **responsabilità civile** derivante dalle prestazioni rese dai nonni vigili.



# COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---

PEC: [poliziamunicipale.cervino@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.cervino@asmepec.it); TEL: 0823411441- FAX: 0823411169

## **Art. 10**

### **Norme di rinvio e finali**

**10.1** Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente.

## **Art. 11**

### **Entrata in vigore**

**11.1** Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione e da tale data si intendono abrogate le norme vigenti in materia con esso incompatibili.